

Conseil d'établissement

2023-2024

Troisième rencontre

Jeudi, 25 avril 2024 à 14h

Étaient présents :

Caroline Boucher
Mélissa Lord
Marie Hélène Morel
Alma Garcia
Donald L'Espérance
Diana C. Ricardo
Dominique Perrault
Mahdi Yami
Marjorie Casimir (en ligne)
Luc Savard (en ligne)
Linda Bourassa (en ligne)

Directrice
Secrétaire (P-V)
Enseignante
Personnel de Soutien
Enseignant
Élève
VSMS
Élève
Qualification Québec
TOHU
Carrefour Jeunesse Emploi

Étaient absents :

Mario Croteau
Nayeli Rayas Lara
Mauro Ortiz Facundo

Personnel Professionnel
Élève
Élève

1. Mot de bienvenue

Mme Perrault souhaite la bienvenue aux membres.

2. Vérification du quorum

9 membres sur 12 sont présents. Nous avons le quorum.

3. Présentation des nouveaux membres

Nous faisons un tour de table pour présenter les nouveaux membres.

4. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Marie-Hélène Morel

Appuyé par Donald L'Espérance

Adopté

5. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 28 mars 2024

Quelques petites coquilles se sont glissées. Nous ferons les corrections.

Proposé par Alma Garcia

Appuyé par Mahdi Yami

Adopté avec les corrections proposées

6. Suivi du procès-verbal de la rencontre du 28 mars 2024

6.1. Formation obligatoire pour les membres

Vérification

Mme Boucher demande aux membres s'ils ont tous visionné les capsules envoyées par courriel. Donald mentionne qui ne les a pas visionnées et qu'il le fera au courant de la semaine.

6.2. FG'ARTS

Information

Lors de l'exposition FG'ARTS à l'Écomusée du Fier Monde, 227 personnes étaient présentes pour le vernissage, 1 111 visiteurs se sont présentés et 34 œuvres d'élèves ont été vendues.

7. Période réservée au public

Aucun public

8. Dossiers :

8.1. État des services de formation / inscriptions

Information

Les inscriptions des élèves référés par Francisation Québec sont encore difficiles. Nous avons des listes de noms et environ 50% des personnes se présentent à leur rendez-vous. Nous avons réussi à obtenir deux groupes de niveau 1 pour le jour et trois groupes pour les cours du soir. Nous verrons comment nous pourrions obtenir des listes plus réalistes de la part de Francisation Québec. De plus, étant donné que les élèves qui s'inscrivent sur Francisation Québec doivent déclarer leur niveau de français et que les personnes qui déclarent 0 ou 1 ne sont pas évaluées, car elles sont considérées comme débutantes, nous

avons souvent des surprises et nous devons leur trouver une place dans un groupe de niveau plus élevé, car leur déclaration ne correspond pas aux niveaux 1 ou 2.

8.2. Francisation Québec (projet pilote)

Information

Trois centres du CCSDM participent au projet pilote de référencement élaboré par le MIFI. Les centres sont Pauline-Julien, William-Hingston et Yves-Thériault. Cette plateforme n'est pas au point pour le moment et nous devons utiliser encore deux façons de faire. Nous faisons nos demandes de groupes sur la plateforme en mentionnant le nombre d'élèves que nous pouvons recevoir à chaque niveau. Bien entendu, nous devrions bientôt avoir une rencontre pour faire le point sur cette plateforme, car même si nous demandons des élèves d'un certain niveau, nous devons les évaluer à nouveau étant donné que la compétence écrite est parfois différente du niveau oral qui a été évalué. Nous souhaitons classer les élèves au bon niveau afin qu'ils soient le plus possible en réussite dans les quatre compétences.

8.3. Situation financière du centre

Information

Document remis aux membres

Mme Boucher explique le budget et mentionne que nous devrions arriver en équilibre à la fin de l'année.

Au fonds 4 nous avons 13 000\$ pour pouvoir attribuer des bourses d'études, de l'aide humanitaire et offrir certaines activités aux élèves.

Le fonds 6 qui comprend le budget pour l'informatique, le tutorat, accroche-toi à la FGA, pour le soutien linguistique, les perfectionnements et le mentorat, le budget de sortie culturelle et encadrement des stagiaires. Mme Boucher mentionne qu'étant donné que nous avons eu la grève cette année, le budget des activités culturelles ne sera pas dépensé en entier.

8.4. Services complémentaires 2024-2025

Approbation

Proposé par Marie-Hélène Morel

Appuyé par Marjorie Casimir

Adopté

Le budget de la FGA vit sur deux années antérieures. Nous avons été capables d'ajouter 21% de poste de médiathécaire, 20% de magasinier. Nous allons réorganiser les postes de conseillers en formation scolaire, car nous avons autant d'étudiants de jour que de soir. Nous allons ajouter une direction adjointe de soir si le CCSDM accepte.

8.5. Cours local en développement

Information

Il y a deux ans nous avons développé un atelier sur la santé afin que les élèves qui se dirigent dans ce domaine après leurs cours de francisation puissent connaître le vocabulaire et les expressions en lien avec ce métier. Lorsque nous avons fait le sondage auprès des élèves, une deuxième tendance se dessinait soit le secteur des finances et de la comptabilité. Mme Boucher a donc demandé à une enseignante de développer un atelier en lien avec le domaine des finances. Nous devrions être en mesure d'offrir cet atelier dans notre offre de cours PM à compter de l'automne 2024. L'enseignante chargée de développer ce cours a travaillé avec le centre professionnel EMICA et elle a eu une très belle collaboration de la part du personnel de cet établissement. Un partenariat pourrait peut-être être établi avec l'école des métiers de l'automobile étant donné qu'ils reçoivent plusieurs étudiants étrangers et que ces derniers ne maîtrisent pas suffisamment la langue française pour bien réussir leurs modules de formation. Mme Boucher effectuera un suivi avec ce centre.

8.6. Consultation des élèves 2023-2024

Prise de décision

Proposé par Donald L'Espérance
Appuyé par Diana C. Ricardo
Adopté

Nous avons installé une boîte de suggestions pour que les élèves puissent émettre des suggestions pour lesquelles les étudiants aimeraient être consultés. La suggestion retenue par la majorité est les activités offertes au centre (culturelles, sportives, etc.). Étant donné que dans notre projet éducatif, nous désirons susciter l'engagement des élèves dans leur parcours de francisation, nous espérons que cette consultation pourra déboucher sur des activités que nous serons en mesure de mettre en place pour favoriser l'engagement des élèves. L'enseignant Donald L'Espérance a pris un dépliant de danse lorsqu'il a participé au colloque de l'Alliance. Les élèves avaient également suggéré de faire une levée de fonds pour pouvoir faire des activités.

8.7. Règles de fonctionnement du centre

Dépôt d'un document

Document remis aux membres
Mme Boucher demande de lire le document des règlements du centre pour voir s'il y aurait des modifications ou des changements à faire. Ce document sera discuté et adopté lors de la prochaine rencontre.

8.8. Projet éducatif du centre

Information

Document remis aux membres

Au mois de juin, nous présenterons aux membres du conseil d'établissements les moyens que l'équipe centre compte mettre en œuvre l'an prochain afin de favoriser l'atteinte de nos objectifs.

9. Élèves

Mahdi mentionne que l'idée de la boîte à suggestions était bonne. Nous avons eu environ une trentaine de suggestions. Il mentionne que les suggestions pourraient être recueillies électroniquement pour permettre une meilleure compréhension. Mahdi aimerait qu'un service en francisation dans le même style que « Allo Prof » soit offert pour les élèves ayant terminé leur cours.

10. Préparation de la prochaine rencontre

Prise de décision

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 13 juin 2024 à 14h, mais avec la possibilité de devancer la rencontre au 6 juin 2024 si jamais le budget pro format doit être adopté avant le 13 juin. Tous les membres sont disponibles également le 6 juin et sont d'accord de devancer si jamais le besoin se présente.

11. Divers

Aucun point à rajouter

12. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 15h08 par Mme Perrault



Caroline Boucher
Directrice



Dominique Perrault
Présidente du Conseil d'établissement