

# Conseil d'établissement

2023-2024

## Quatrième réunion

Jeudi, 13 juin 2024 à 14 h 00

### **Étaient présents :**

Caroline Boucher  
Mélissa Lord  
Diana C. Ricardo  
Donald L'Espérance  
Dominique Perrault  
Alma Garcia  
Marie-Hélène Morel  
Mario Croteau  
Linda Bourrassa  
Marjorie Casimir

Directrice  
Secrétaire (P-V)  
Étudiante  
Enseignant  
VSMS  
Personnel de Soutien  
Enseignante  
Personnel professionnel  
Carrefour Jeunesse Emploi  
Qualification Québec

### **Étaient absents :**

Luc Savard  
Mauro Ortiz Facundo  
Madhi Yami

TOHU  
Étudiant  
Étudiant

#### **1. Mot de bienvenue**

Mme Perrault souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et à notre invité,  
Mme Lucia Verri

#### **2. Vérification du quorum**

8 sur 11 membres. Nous avons le quorum.

#### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Adoption

Proposé par Marie-Hélène Morel  
Appuyé par Donald L'Espérance  
Adopté

4. **Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 25 avril 2024**

Adoption

Proposé par Marjorie Casimir  
Appuyé par Linda Bourassa  
Adopté

5. **Suivi du procès-verbal de la réunion du 25 avril 2024**

Information

5.1. **Formation des membres (6.1)**

Mme Boucher demande si tous les membres ont fait la formation et Mme Perrault confirme positivement.

5.2. **Projet pilote (8.2)**

Nous avons eu accès au projet pilote. Nous avons vérifié avec les filles de l'organisation scolaire si le MIFI pouvait nous faire parvenir les informations manquantes des étudiants. Ils vont voir ce qu'ils peuvent faire.

5.3. **Poste de direction adjointe 2024-2025 (8.4)**

Le poste de direction adjointe supplémentaire a été confirmé, Mme Hélène Brisson joindra notre équipe pour l'année 2024-2025, car nous avons autant de groupes le soir que le jour.

6. **Période réservée au public**

Aucun public

7. **Dossiers :**

7.1. **État des services de formation / Inscription**

Information

Dépôt du calendrier 2024-2025

À compter de septembre prochain, nous aurons des sessions de 10 semaines. Le MIFI nous demande d'avoir une organisation qui se rapproche de la leur. Nous avons inscrit 600 élèves de moins que l'année dernière. Nous devons analyser cette baisse étant donné que les listes du MIFI semblent déborder. Pour la session d'été, nous aurons 7 semaines donc nous n'offrirons pas tous les niveaux. Mme Boucher explique les niveaux qui seront offerts pour l'été 2024. Pour le moment nous n'avons aucune idée de combien d'élèves s'inscriront cet été.

7.2. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (évaluation)

Adoption

Proposé par Mario Croteau  
Appuyé par Diana C. Ricardo  
Adopté  
Document remis aux membres

Mme Lucia Verri nous présente le plan de lutte qui a été fait avec le comité. Elle explique ce que le comité a fait. Le comité s'est réuni 7 fois durant l'année 2023-2024.

7.3. Projet éducatif

Information

Document remis aux membres  
Mme Boucher mentionne que le document est un résumé du projet éducatif, elle explique les moyens du projet éducatif retenu pour le centre.

7.4. Valeurs du centre

Information

Le 6 mai dernier, nous avons fait une activité d'équipe pour choisir les valeurs qui représenteront le centre. L'équipe a choisi 3 valeurs :  
-Respect (en général)  
-Le Plaisir  
-L'engagement  
Nous mettrons une petite définition des trois valeurs dans le guide de l'élève.

7.5. Règlements du centre

Approbation

Proposé par Donald L'Espérance  
Appuyé par Marjorie Casimir  
Adopté

Document remis aux membres  
L'équipe centre et les étudiants n'ont suggéré aucune modification. Mme Boucher demande si les membres du conseil auraient des modifications à apporter.  
Un membre soulève le fait que dans le guide, il y a un point qui concerne les absences à une épreuve. Le ministre de l'Éducation recommande de ne pas exiger de billet médical étant donné que le système de santé ne souhaite plus émettre de genre de billets médicaux. Un membre suggère qu'on puisse faire un formulaire pour attester que l'étudiant a été vu à l'urgence ou a un rendez-vous médical ou que l'élève fasse une déclaration assermentée. Nous attendrons les directives officielles du ministère avant de modifier cette section.

7.6. Modalité d'enseignement pour 2024-2025

Information

Pour les cours de jour (AM et PM) les cours se donneront en présentiel. Pour les cours du soir, l'équipe des enseignants souhaite conserver la même formule que cette année soit quatre soirs en présentiel pour les groupes de francisation alpha et les niveaux 1 à 3 de francisation. Pour les niveaux 4 et plus, les groupes auront la possibilité d'être un soir en ligne s'ils le souhaitent. L'enseignant le proposera à ses élèves en début de session et devra s'assurer que ses élèves ont l'équipement nécessaire pour suivre ce cours en ligne. Si quelques élèves ne sont pas équipés, ils pourront venir suivre leur cours dans leur salle de classe au centre s'ils le souhaitent.

7.7. Reddition de comptes pour les mesures ministérielles

Information

Cette année le ministère n'exige pas de résolution de la part du conseil d'établissement pour confirmer les sommes reçues.

Mme Boucher a quand même expliqué les différentes sources de financement pour l'année scolaire 2023-2024. Pour la mesure 15164, enveloppe qui vient soutenir les groupes de francisation, Mme Boucher a demandé un montant de 571 213\$ afin de couvrir toutes les dépenses générées par l'excédent de groupes. Toutes les dépenses de location de locaux supplémentaires ainsi que l'équipement que nous avons dû acheter pour les locaux de l'annexe sont inclus dans cette demande. Nous verrons combien le ministère pourra nous octroyer.

7.8. Budget pro forma 2024-2025

Adoption

Proposé par Donald L'Espérance  
Appuyé par Marie-Hélène Morel  
Adopté

Documents remis aux membres

Mme Boucher explique les différents fonds ainsi que le comparatif qui apparaît sur le document entre l'année 2023-2024 et celle à venir 2024-2025

7.9. Ajout de locaux en location

Résolution

Proposé par Marie-Hélène Morel  
Appuyé par Donald L'Espérance  
Adopté

Cette année nous avons dû ajouter quatre locaux en location au Collège National. À cause de la grève, Mme Boucher n'avait pas réservé de locaux à la Maison du Citoyen, car nous étions à l'an un du guichet unique de Francisation Québec et elle ne savait pas

comment les références d'élèves allaient se traduire dans la réalité. Lorsqu'elle a contacté cet organisme pour janvier, le responsable lui a répondu que la programmation des activités du centre communautaire était déjà planifiée et qu'il n'était pas possible pour le moment de faire de la place pour des groupes du centre Yves-Thériault. Mme Boucher a donc cherché une autre solution et le Collège National, qui est au 3e étage du 3750 Crémazie Est, où sont situés les locaux loués par le CSSDM pour notre centre, avait des locaux libres. Les enseignants aiment travailler à notre annexe et se sont trouvés chanceux d'avoir toutes les commodités du Collège National pendant cette période. Les groupes qui ont bénéficié de l'annexe étaient heureux d'être exemptés du bruit excessif causé par le chantier. Si jamais nous avons beaucoup d'élèves en septembre, Mme Boucher demande aux membres s'ils sont d'accord pour que nous puissions renouveler l'utilisation des locaux du Collège Nationale de septembre 2024 à janvier 2025 étant donné que le chantier sera toujours en cours,

#### 7.10. Demande faite au SRM du CSSDM

Résolution

Proposé par Marjorie Casimir

Appuyé par Linda Bourassa

Adopté

Mme Boucher a écrit au SRM, car nous avons beaucoup d'étudiants et l'été il fait très chaud à notre centre. Les cloisons nuisent encore plus, étant donné qu'il n'y a pas beaucoup d'air qui circule et que nos nouvelles fenêtres ouvrent à peine. De plus, depuis l'installation de ces nouvelles fenêtres, nous ne pouvons plus installer d'unité de climatisation mobile.

Mme Boucher a donc demandé au SRM un système central de climatisation. Cette option ne semble pas possible, mais le SRM répond que l'amélioration du système de ventilation est prévue en 2029. Mme Boucher demande que cette intervention soit devancée étant donné que le centre est ouvert tout l'été. Le conseil d'établissement approuve la démarche de Mme Boucher.

#### 7.11. Rapport du CE

Information

Nous devons envoyer le rapport annuel du conseil d'établissement. Mme Boucher le rédigera avec Mme Perrault, notre présidente afin de pouvoir le faire parvenir au CSSDM avant le 30 juin 2024.

### 8. Élèves

#### 8.1. Résultat de la consultation

Information

Mme Boucher présente un graphique avec le résultat des réponses du sondage envoyé aux étudiants. La plupart des étudiants ont voté à 79% qu'ils souhaitaient avoir plus d'activités au centre: Les activités suggérées étaient culturelles, sportives et de plein air. De plus, ils souhaitent faire des sorties à Montréal et à l'extérieur de l'île même s'ils doivent déboursier un montant.

**9. Préparation de la prochaine rencontre**

Décision

La prochaine rencontre aura probablement lieu en octobre 2024 selon les disponibilités des membres. Mme Boucher enverra une convocation à tous.

**10. Divers**

Aucun point de rajouter

**11. Levée de l'assemblée**

Levée de l'assemblée à 15h50 par Mme Perrault.

  
\_\_\_\_\_  
Caroline Boucher  
Directrice

  
\_\_\_\_\_  
Dominique Perrault  
Présidente du conseil d'Établissement